

北京市朝阳区民办职业技能培训机构 家政服务员（整理收纳师） 培训设置标准（试行）

一、职业名称：家政服务员（整理收纳师）

从事料理家务、照护家庭成员、管理家庭事务的人员。

二、职业编码：4-10-01-06

三、技术等级：

家政服务员（整理收纳师）共设五个等级，分别是：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。本培训设置标准仅规定五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工的三个等级的设置要求。

四、基础条件：

1. 举办五级/初级工家政服务员（整理收纳师）培训应具有本职业或相关职业教育培训经历。

2. 举办四级/中级工家政服务员（整理收纳师）培训应具有2年以上本职业五级教育培训经历。

3. 举办三级/高级工家政服务员（整理收纳师）培训应具有2年以上本职业四级/中级工教育培训经历。

五、设置要求：

五级/初级工家政服务员（整理收纳师）

师资条件	<p>1. 总量配置</p> <p>每班配备专兼职教师不少于3人。其中专职教师不少于1人，专业理论教师不少于1人，实操指导教师不少于2人。</p>
------	---

	<p>2. 培训教师要求</p> <p>(1) 具有本职业三级及以上职业技能等级证书或相关专业中级及以上专业技术职称。</p> <p>(2) 具有本职业或相关职业中等职业学校及以上教师资格证书或相关专业教学经历。掌握通用的教学技能和现代职业教育技术。</p> <p>(3) 有本行业 3 年及以上工作经历，掌握本职业培训技术方法，了解相关法律法规、标准规范和业务知识。</p>
<p>场地设备</p>	<p>1. 理论教学条件</p> <p>(1) 集中教学场所300平方米以上，教室照明、通风、消防符合相关国家标准；教师办公室不少于1间，面积不少于20平方米，并配置必要的办公设备。</p> <p>(2) 设备配置要求：</p> <p>①多媒体教学设备（或LED显示屏幕）1套；</p> <p>②黑板及黑板笔（或白板及白板笔）1套；</p> <p>③教学投影设备（投影仪、投影布）1套；</p> <p>④教学计算机1台；</p> <p>⑤网络接入设备1套；</p> <p>⑥课桌椅20套；</p> <p>⑦教学耳麦1只；</p> <p>⑧激光翻页笔1支；</p> <p>⑨笔记本电脑1台；</p> <p>⑩台式电脑（教师办公电脑）3台；</p> <p>⑪打印设备（打印机或一体机）1台；</p> <p>⑫办公家具（办公桌椅、文件柜）3套；</p>

⑬办公用品（文件夹、办公文具等）3套。

2. 实操场地及实操教学设备配置要求

（1）有满足实习教学需要的情景模拟教室和充足的实践工位，其面积、环保、劳保、安全、消防、卫生等符合相关规定及相关职业的安全规程。

（2）实操教学设备配置要求：

①工作服（整理收纳师专用服装）3套；

②个人防护用品（一次性口罩、手套、鞋套）20套；

③组合衣柜（包含挂衣、叠衣及抽屉区域）2组；

④橱柜（包含吊柜、地柜、水槽、灶台区域）1组；

⑤书柜（包含书架、字台区域）1组；

⑥笔记本电脑（intel i5及以上或Apple M1及以上芯片、内存容量8GB及以上）3台；

⑦冰箱（包含冷冻、冷藏区域）1台；

⑧服饰（日常服装、配饰、贴身衣物）10套；

⑨床上用品（被褥、枕头、床品四件套）2套；

⑩箱包（男女箱包）2件；

⑪行李箱3个；

⑫鞋袜（男女、儿童四季鞋袜）10双；

⑬洗漱用品（牙具、洗浴用品、毛巾）10套；

⑭护肤品（洁面、护肤品及护肤工具）10件；

⑮化妆品（化妆品、化妆工具）10件；

⑯环境清洁（盆、扫帚、拖把）1套；

⑰烹饪用具（炒锅、汤锅，炒勺、汤勺等）1套；

⑱餐具（筷子、叉勺、碗碟等）1套；

- ①9厨用小家电（电饭锅、料理机等）10件；
- ②0食材（调料、干货、粮油等）10瓶；
- ②1水具（水杯、水壶、茶杯酒杯等）10件；
- ②2清洁工具（洗菜盆、清洁刷、百洁布、油污净等）3套；
- ②3储存工具（保鲜盒、密封袋、保鲜袋、保鲜膜）3套；
- ②4书籍（常规书籍、儿童读物、绘本）10本；
- ②5玩具、文具10件；
- ②6衣架（干湿两用植绒衣架）10个；
- ②7衣物收纳工具（牛津布百纳箱、收纳抽屉、抽屉分隔盒、真空收纳袋）3套；
- ②8厨房收纳工具（调料转盘、开放式收纳盒、杂粮收纳盒、刀叉分隔收纳盒、亚克力隔板、伸缩板、磁铁收纳盒、冰箱收纳盒）1套；
- ②9卫生间收纳工具（免打孔扇形置物架、抽屉分隔收纳盒、透明无痕粘钩、伸缩杆）1套；
- ③0其他收纳工具（文件收纳盒、带盖收纳箱、无盖布艺收纳箱、透明无痕粘钩、收纳鞋盒、集线器、书挡）3件；
- ③1测量工具（卷册或激光测距仪）3件；
- ③2绘图工具（三色笔、网格纸、书写板夹）3套；
- ③3一次性工具（塑料桌布、垃圾袋、胶带、静电刷、酒精湿巾）20件；
- ③4标签机（便携标签机及配套打印纸）1套；
- ③5卫浴柜（包含镜柜、水池、收纳柜区域）1组；
- ③6消毒用品（84消毒液、洁厕灵、衣物除菌剂）2套；
- ③7清洁工具套装（玻璃清洁剂、玻璃铲刀、喷雾玻璃清洁器、抹布、磁吸式双面擦玻璃器、地板刷、小铲刀、笤帚、簸箕、毛刷、百洁布、

	<p>钢丝球、水桶、喷壶、手套等) 2套;</p> <p>③⑧清洁剂(油污清洁剂、水垢清除剂、玻璃清洁剂、沙发清洗剂、小苏打等) 2套;</p> <p>③⑨模拟餐厅(配套设施设备:餐桌椅、台布、餐巾等) 1间;</p> <p>④⑩模拟厨房(配套设施设备:烟机灶具、厨具、炊具等) 1间;</p> <p>④⑪模拟卧室(配套设备:床及全部床上用品、床头柜、衣柜、梳妆柜、灯具等) 1间;</p> <p>④⑫模拟书房(配套设备:书柜、书籍、摆件、桌椅、文房用品等) 1间;</p> <p>④⑬模拟起居室(配套设备:沙发、茶几、茶具、电视、音响、家用投影仪等) 1间;</p> <p>④⑭模拟卫生间(配套设备:马桶、面盆、热水器、淋浴器、卫浴柜、卫浴镜、安全扶手、防滑垫、纸巾盒、垃圾桶等) 1间。</p> <p>注: 39至44至少有1间使用面积不少于30平米的可转换模拟实操教室。</p>
<p>教学资料</p>	<p>1. 教学大纲、教学计划</p> <p>教学大纲和教学计划依据《家政服务员国家职业技能标准》制定。培训期限不少于 80 标准学时。</p> <p>2. 必备教材</p> <p>《整理收纳师国家职业技能标准》</p> <p>《整理收纳师国家职业技能等级认定培训教材》(基础知识、初级、中级)</p> <p>《家政服务员国家职业技能标准》</p> <p>《家政服务员国家职业技能等级认定培训教材》(基础知识、初级)。</p> <p>3. 参考资料及实训软件/沙盘</p> <p>《整理收纳师》</p>

	<p>《整理生活》。</p> <p>相关专业图书、杂志、多媒体教辅材料等在内的参考书不少于 100 册，其种类不少于 100 种。</p>
--	---

四级/中级工家政服务员（整理收纳师）

师资条件	<p>1. 总量配置</p> <p>每班配备专兼职教师不少于3人。其中专职教师不少于1人，专业理论教师不少于1人，实操指导教师不少于2人。</p> <p>2. 培训教师要求</p> <p>(1) 具有本职业三级及以上职业技能等级证书或相关专业中级及以上专业技术职称。</p> <p>(2) 具有本职业或相关职业中等职业学校及以上教师资格证书或相关专业教学经历。掌握通用的教学技能和现代职业教育技术。</p> <p>(3) 有本行业 3 年及以上工作经历，掌握本职业培训技术方法，了解相关法律法规、标准规范和业务知识。</p>
场地设备	<p>1. 理论教学条件</p> <p>(1) 集中教学场所300平方米以上，教室照明、通风、消防符合相关国家标准；教师办公室不少于1间，面积不少于20平方米，并配置必要的办公设备。</p> <p>(2) 设备配置要求：</p> <p>①多媒体教学设备（或LED显示屏幕）1套；</p> <p>②黑板及黑板笔（或白板及白板笔）1套；</p> <p>③教学投影设备（投影仪、投影布）1套；</p> <p>④教学计算机1台；</p>

- ⑤网络接入设备1套；
- ⑥课桌椅20套；
- ⑦教学耳麦1只；
- ⑧激光翻页笔1支；
- ⑨笔记本电脑1台；
- ⑩台式电脑（教师办公电脑）3台；
- ⑪打印设备（打印机或一体机）1台；
- ⑫办公家具（办公桌椅、文件柜）3套；
- ⑬办公用品（文件夹、办公文具等）3套。

2. 实操场地及实操教学设备配置要求

(1) 有满足实习教学需要的情景模拟教室和充足的实践工位，其面积、环保、劳保、安全、消防、卫生等符合相关规定及相关职业的安全规程。

(2) 实操教学设备配置要求：

- ①工作服（整理收纳师专用服装）3套；
- ②个人防护用品（一次性口罩、手套、鞋套）20套；
- ③组合衣柜(包含挂衣、叠衣及抽屉区域)2组；
- ④橱柜（包含吊柜、地柜、水槽、灶台区域）1组；
- ⑤书柜（包含书架、字台区域）1组；
- ⑥笔记本电脑（inteli5及以上或AppleM1及以上芯片、内存容量8GB及以上）3台；
- ⑦冰箱（包含冷冻、冷藏区域）1台；
- ⑧服饰（日常服装、配饰、贴身衣物）10套；
- ⑨床上用品（被褥、枕头、床品四件套）2套；
- ⑩箱包（男女箱包）2件；

- ⑪行李箱3个；
- ⑫鞋袜（男女、儿童四季鞋袜）10双；
- ⑬洗漱用品（牙具、洗浴用品、毛巾）10套；
- ⑭护肤品（洁面、护肤品及护肤工具）10件；
- ⑮化妆品（化妆品、化妆工具）10件；
- ⑯环境清洁（盆、扫帚、拖把）1套；
- ⑰烹饪用具（炒锅、汤锅，炒勺、汤勺等）1套；
- ⑱餐具（筷子、叉勺、碗碟等）1套；
- ⑲厨用小家电（电饭锅、料理机等）10件；
- ⑳食材（调料、干货、粮油等）10瓶；
- ㉑水具（水杯、水壶、茶杯酒杯等）10件；
- ㉒清洁工具（洗菜盆、清洁刷、百洁布、油污净等）3套；
- ㉓储存工具（保鲜盒、密封袋、保鲜袋、保鲜膜）3套；
- ㉔书籍（常规书籍、儿童读物、绘本）10本；
- ㉕玩具、文具10件；
- ㉖衣架（干湿两用植绒衣架）10个；
- ㉗衣物收纳工具（牛津布百纳箱、收纳抽屉、抽屉分隔盒、真空收纳袋）3套；
- ㉘厨房收纳工具（调料转盘、开放式收纳盒、杂粮收纳盒、刀叉分隔收纳盒、亚克力隔板、伸缩板、磁铁收纳盒、冰箱收纳盒）1套；
- ㉙卫生间收纳工具（免打孔扇形置物架、抽屉分隔收纳盒、透明无痕粘钩、伸缩杆）1套；
- ㉚其他收纳工具（文件收纳盒、带盖收纳箱、无盖布艺收纳箱、透明无痕粘钩、收纳鞋盒、集线器、书挡）3件；

	<p>③①测量工具（卷册或激光测距仪）3件；</p> <p>③②绘图工具（三色笔、网格纸、书写板夹）3套；</p> <p>③③一次性工具（塑料桌布、垃圾袋、胶带、静电刷、酒精湿巾）20件；</p> <p>③④标签机（便携标签机及配套打印纸）1套；</p> <p>③⑤卫浴柜（包含镜柜、水池、收纳柜区域）1组；</p> <p>③⑥消毒用品（84消毒液、洁厕灵、衣物除菌剂）2套；</p> <p>③⑦清洁工具套装（玻璃清洁剂、玻璃铲刀、喷雾玻璃清洁器、抹布、磁吸式双面擦玻璃器、地板刷、小铲刀，笤帚、簸箕、毛刷、百洁布、钢丝球、水桶、喷壶、手套等）2套；</p> <p>③⑧清洁剂（油污清洁剂、水垢清除剂、玻璃清洁剂、沙发清洗剂、小苏打等）2套；</p> <p>③⑨模拟餐厅（配套设施设备：餐桌椅、台布、餐巾等）1间；</p> <p>④⑩模拟厨房（配套设施设备：烟机灶具、厨具、炊具等）1间；</p> <p>④⑪模拟卧室（配套设备：床及全部床上用品、床头柜、衣柜、梳妆柜、灯具等）1间；</p> <p>④⑫模拟书房（配套设备：书柜、书籍、摆件、桌椅、文房用品等）1间；</p> <p>④⑬模拟起居室（配套设备：沙发、茶几、茶具、电视、音响、家用投影仪等）1间；</p> <p>④⑭模拟卫生间（配套设备：马桶、面盆、热水器、淋浴器、卫浴柜、卫浴镜、安全扶手、防滑垫、纸巾盒、垃圾桶等）1间。</p> <p>注：39至44 至少有1间使用面积不少于30平米的可转换模拟实操教室。</p>
<p>教学资料</p>	<p>1. 教学大纲、教学计划</p> <p>教学大纲和教学计划依据《家政服务员国家职业技能标准》制定。培训期限不少于 120 标准学时。</p>

	<p>2. 必备教材</p> <p>《整理收纳师国家职业技能标准》</p> <p>《整理收纳师国家职业技能等级认定培训教材》（基础知识、中级）</p> <p>《家政服务员国家职业技能标准》</p> <p>《家政服务员国家职业技能等级认定培训教材》（基础知识、中级）。</p> <p>3. 参考资料及实训软件/沙盘</p> <p>《整理收纳师》</p> <p>《整理生活》。</p> <p>相关专业图书、杂志、多媒体教辅材料等在内的参考书不少于 100 册，种类不少于 10 种。</p>
--	---

三级/高级工家政服务员（整理收纳师）

师资条件	<p>1. 总量配置</p> <p>每班配备专兼职教师不少于3人。其中专职教师不少于1人，专业理论教师不少于1人、实操指导教师不少于2人。</p> <p>2. 培训教师要求</p> <p>（1）具有本职业三级及以上职业技能等级证书，有 3 年及以上本职业教学工作经历。</p> <p>（2）具有本职业二级职业技能等级证书或相关专业高级及以上专业技术职称，有 1 年及以上本职业教学工作经历。</p> <p>（3）持有本职业或相关职业中等职业学校及以上教师资格证书，有 2 年及以上本职业教学工作经历。掌握通用的教学技能和现代职业教育技术。</p> <p>（4）有本行业工作经历 5 年以上，掌握相关法律法规、标准规范、业务知识，并对本行业发展前景有一定研究。</p>
-------------	---

场地设备	<p>1. 理论教学条件</p> <p>(1) 集中教学场所300平方米以上，教室照明、通风、消防符合相关国家标准；教师办公室不少于1间，面积不少于20平方米，并配置必要的办公设备。</p> <p>(2) 设备配置要求：</p> <p>①多媒体教学设备（或LED显示屏幕）1套；</p> <p>②黑板及黑板笔（或白板及白板笔）1套；</p> <p>③教学投影设备（投影仪、投影布）1套；</p> <p>④教学计算机1台；</p> <p>⑤网络接入设备1套；</p> <p>⑥课桌椅20套；</p> <p>⑦教学耳麦1只；</p> <p>⑧激光翻页笔1支；</p> <p>⑨笔记本电脑1台；</p> <p>⑩台式电脑（教师办公电脑）3台；</p> <p>⑪打印设备（打印机或一体机）1台；</p> <p>⑫办公家具（办公桌椅、文件柜）3套；</p> <p>⑬办公用品（文件夹、办公文具等）3套。</p> <p>2. 实操场地及实操教学设备配置要求</p> <p>(1) 有满足实习教学需要的情景模拟教室和充足的实践工位，其面积、环保、劳保、安全、消防、卫生等符合相关规定及相关职业的安全规程。</p> <p>(2) 实操教学设备配置要求：</p> <p>①工作服（整理收纳师专用服装）3套；</p> <p>②个人防护用品（一次性口罩、手套、鞋套）20套；</p>
-------------	--

	<p>③组合衣柜(包含挂衣、叠衣及抽屉区域)2组;</p> <p>④橱柜(包含吊柜、地柜、水槽、灶台区域)1组;</p> <p>⑤书柜(包含书架、字台区域)1组;</p> <p>⑥笔记本电脑(inteli5及以上或AppleM1及以上芯片、内存容量8GB及以上)3台;</p> <p>⑦冰箱(包含冷冻、冷藏区域)1台;</p> <p>⑧服饰(日常服装、配饰、贴身衣物)10套;</p> <p>⑨床上用品(被褥、枕头、床品四件套)2套;</p> <p>⑩箱包(男女箱包)2件;</p> <p>⑪行李箱3个;</p> <p>⑫鞋袜(男女、儿童四季鞋袜)10双;</p> <p>⑬洗漱用品(牙具、洗浴用品、毛巾)10套;</p> <p>⑭护肤品(洁面、护肤品及护肤工具)10件;</p> <p>⑮化妆品(化妆品、化妆工具)10件;</p> <p>⑯环境清洁(盆、扫帚、拖把)1套;</p> <p>⑰烹饪用具(炒锅、汤锅,炒勺、汤勺等)1套;</p> <p>⑱餐具(筷子、叉勺、碗碟等)1套;</p> <p>⑲厨用小家电(电饭锅、料理机等)10件;</p> <p>⑳食材(调料、干货、粮油等)10瓶;</p> <p>㉑水具(水杯、水壶、茶杯酒杯等)10件;</p> <p>㉒清洁工具(洗菜盆、清洁刷、百洁布、油污净等)3套;</p> <p>㉓储存工具(保鲜盒、密封袋、保鲜袋、保鲜膜)3套;</p> <p>㉔书籍(常规书籍、儿童读物、绘本)10本;</p> <p>㉕玩具、文具10件;</p>
--	--

	<p>②⑥衣架（干湿两用植绒衣架）10个；</p> <p>②⑦衣物收纳工具（牛津布百纳箱、收纳抽屉、抽屉分隔盒、真空收纳袋）3套；</p> <p>②⑧厨房收纳工具（调料转盘、开放式收纳盒、杂粮收纳盒、刀叉分隔收纳盒、亚克力隔板、伸缩板、磁铁收纳盒、冰箱收纳盒）1套；</p> <p>②⑨卫生间收纳工具（免打孔扇形置物架、抽屉分隔收纳盒、透明无痕粘钩、伸缩杆）1套；</p> <p>③⑩其他收纳工具（文件收纳盒、带盖收纳箱、无盖布艺收纳箱、透明无痕粘钩、收纳鞋盒、集线器、书挡）3件；</p> <p>③⑪测量工具（卷册或激光测距仪）3件；</p> <p>③⑫绘图工具（三色笔、网格纸、书写板夹）3套；</p> <p>③⑬一次性工具（塑料桌布、垃圾袋、胶带、静电刷、酒精湿巾）20件；</p> <p>③⑭标签机（便携标签机及配套打印纸）1套；</p> <p>③⑮卫浴柜（包含镜柜、水池、收纳柜区域）1组；</p> <p>③⑯消毒用品（84消毒液、洁厕灵、衣物除菌剂）2套；</p> <p>③⑰清洁工具套装（玻璃清洁剂、玻璃铲刀、喷雾玻璃清洁器、抹布、磁吸式双面擦玻璃器、地板刷、小铲刀，笤帚、簸箕、毛刷、百洁布、钢丝球、水桶、喷壶、手套等）2套；</p> <p>③⑱清洁剂（油污清洁剂、水垢清除剂、玻璃清洁剂、沙发清洗剂、小苏打等）2套；</p> <p>④⑰模拟餐厅（配套设施设备：餐桌椅、台布、餐巾等）1间；</p> <p>④⑱模拟厨房（配套设施设备：烟机灶具、厨具、炊具等）1间；</p> <p>④⑲模拟卧室（配套设备：床及全部床上用品、床头柜、衣柜、梳妆柜、灯具等）1间；</p>
--	---

	<p>④②模拟书房（配套设备：书柜、书籍、摆件、桌椅、文房用品等）1间；</p> <p>④③模拟起居室（配套设备：沙发、茶几、茶具、电视、音响、家用投影仪等）1间；</p> <p>④④模拟卫生间（配套设备：马桶、面盆、热水器、淋浴器、卫浴柜、卫浴镜、安全扶手、防滑垫、纸巾盒、垃圾桶等）1间。</p> <p>注：39至44至少有1间使用面积不少于30平米的可转换模拟实操教室。</p>
<p>教学资料</p>	<p>1. 教学大纲、教学计划</p> <p>教学大纲和教学计划依据《家政服务员国家职业标准》制定。培训期限不少于 150 标准学时。</p> <p>2. 必备教材</p> <p>《整理收纳师国家职业技能标准》</p> <p>《整理收纳师国家职业技能等级认定培训教材》（基础知识、高级）</p> <p>《家政服务员国家职业技能标准》</p> <p>《家政服务员国家职业技能等级认定培训教材》（基础知识、高级）。</p> <p>3. 参考资料及实训软件/沙盘</p> <p>《整理收纳师》</p> <p>《整理生活》。</p> <p>相关专业图书、杂志、多媒体教辅材料等在内的参考书不少于 200 册，种类不少于 20 种。</p>